

Checkliste für die Nutzung der vorausgefüllten Steuererklärung

1. Anmeldung zum eigenen Belegabruf

- ▷ Einloggen im ElsterOnline-Portal mit Zertifikatsdatei und Zertifikats-PIN
- ▷ Menüpunkt Dienste → Belegabruf → Teilnahme am Belegabruf
- ▷ Daten ergänzen und absenden
- ▷ Ergebnis: Brief per Post mit dem Abrufcode (10-stellig). Bitte haben Sie ein wenig Geduld. Der Versand kann einige Tage dauern! Den Code bitte gut aufbewahren, er ist zeitlich nicht befristet.

2. Berechtigung zum Belegabruf für Ehefrau / Partner

- ▷ Einloggen im ElsterOnline-Portal mit Zertifikatsdatei und Zertifikats-PIN
- ▷ Menüpunkt Dienste → Belegabruf → Berechtigung beantragen
- ▷ Daten (IdNr, Geburtsdatum, Ordnungsbegriff, Gültigkeit) ergänzen und absenden.
- ▷ Ergebnis: Brief per Post mit Freischalt-Code an die melderechtliche Adresse des Dateninhabers (z.B. Ehefrau, Kind). Die Weitergabe des Codes innerhalb der im Brief genannten Frist an den Antragsteller gilt als Einverständnis zum Abruf.
- ▷ Antragsteller: Menüpunkt Dienste → Belegabruf → Berechtigungen für den Belegabruf → offene Anträge ✓ frei schalten.

3. Abruf der Belege

- ▷ Einloggen im ElsterOnline-Portal mit Zertifikatsdatei und Zertifikats-PIN
- ▷ Menüpunkt Dienste → Belegabruf → Abrufen von Belegen
- ▷ Eingabe Identifikationsnummer und Jahr, für das abgerufen werden soll
- ▷ Anfrage mit Zertifikats-PIN und Abrufcode bestätigen und absenden. Dieses Verfahren dient Ihrer Sicherheit!
- ▷ Ergebnis: Liste der vorhandenen Belege über „Anzeigen“ können Sie sich Details ansehen.

4. Einfüllen der Belege

- ▷ Einloggen im ElsterOnline-Portal mit Zertifikatsdatei und Zertifikats-PIN
- ▷ Menüpunkt Formulare → Einkommensteuer → Einkommensteuererklärung
- ▷ Eingabe der Identifikationsnummer in den Hauptvor-

druck unter „1. - Steuerpflichtige Person“ und ggf. 2. „Ehefrau/Lebenspartner“, zurück über den Button „Anlagenübersicht“

- ▷ Klick auf „Belege“ zur Übernahme - ggf. vorher über den Button „Belege abrufen“ diese abrufen
- ▷ Zum Einfüllen Klick in der Liste der Belege auf „Übernehmen“ hinter dem jeweiligen Beleg
- ▷ Nach Auswahl der gewünschten Belege Klick auf „Daten übernehmen“ am Ende der Seite
- ▷ Daten überprüfen und vervollständigen
- ▷ Elektronische Übermittlung der Steuererklärung

Die gleichen Funktionen stehen Ihnen auch unter ElsterFormular unter dem Menüpunkt → Belegabruf → Belege vom Finanzamt abrufen zur Verfügung. ElsterFormular erhalten Sie kostenlos auf CD-ROM in Ihrem Finanzamt oder unter www.elsterformular.de als Downloadversion.

Weitere Informationen finden Sie unter www.elsteronline.de oder www.lfst-rlp.de/elster im Internet.

Herausgeber:
Landesamt für Steuern
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Telefon 0261 4932-0
Telefax 0261 4932-36740
www.lfst-rlp.de

Bilder: www.fotolia.de: Yuri Arcurs, nyul
Gestaltung: Landesamt für Steuern
Stand: April 2015



Gut informiert, richtig platziert -
Ihr Weg zum elektronischen
Belegabruf.

TIPPS zur Teilnahme am elektronischen Belegabruf.

www.lfst-rlp.de/elster

 **ELSTER**
schnell – sicher – online

→ ELSTER – Online Registrierung mit der persönlichen Identifikationsnummer im ElsterOnline-Portal

Falls vorhanden: weiter bei „Teilnahme am Belegabruf“

Schritt 1: www.elsteronline.de (ElsterOnline-Portal)

Zur Teilnahme am Belegabrufverfahren und Abgabe Ihrer Steuererklärung benötigen Sie in der Regel ein persönliches Zertifikat und registrieren sich daher mit Ihrer persönlichen Identifikationsnummer. Diese finden Sie oben links auf der ersten Seite Ihres Einkommensteuerbescheids. Alternativ können Sie diese unter www.identifikationsmerkmal.de anfordern. Unter ELSTER-Basis erhalten Sie ein kostenloses Software-Zertifikat.



	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
	Zertifikat als Datei auf Ihrem Computer	Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick	Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	41 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	⊕ ⊕	⊕ ⊕	⊕
	Infos und Registrierung **	Infos und Registrierung	Infos und Registrierung

Die Registrierung erfolgt verschlüsselt im ElsterOnline-Portal unter www.elsteronline.de. Wählen Sie die Option „Persönliches Zertifikat“ und registrieren Sie sich mit Ihrer Identifikationsnummer sowie Ihrem Geburtsdatum. Außerdem wird Ihre E-Mail-Adresse erfasst. Die Sicherheitsabfrage dient zu Ihrer späteren Identifizierung, falls Sie Ihr Benutzerkonto löschen möchten.

Nach dem Senden der Daten empfangen Sie eine erste E-Mail, die Sie bestätigen müssen. Anschließend erhalten Sie eine zweite E-Mail mit einer „Aktivierungs-ID“ sowie per Brief-Post einen „Aktivierungs-Code“.



Dieser wird von der Steuer-verwaltung Rheinland-Pfalz an die Adresse verschickt, die den Meldebehörden bekannt ist. Damit der Aktivierungs-Code an die aktuelle Adresse geschickt werden kann, informieren



Sie bitte Ihre Meldebehörde rechtzeitig über etwaige Veränderungen. Der Postversand erfolgt binnen weniger Tage, kann im Einzelfall aber auch bis zu zwei Wochen dauern.

Sobald Ihnen beide Aktivierungsdaten vorliegen, können Sie mit dem zweiten Schritt der Registrierung fortfahren.

Schritt 2: Eingabe der Aktivierungsdaten und Speichern des Software-Zertifikats

Um die Registrierung fortzusetzen, geben Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem Brief im ElsterOnline-Portal ein.




Registrierungsdaten → Aktivierungsdaten → Zertifikat aktivieren

Aktivierung I - Aktivierungsdaten

Tipp: Details zur Datensicherheit im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Felder und Formularabschnitte, die mit einem Stern "*" gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

! Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1).

Applet: Infos zur Barrierefreiheit

Aktivierungs-ID aus E-Mail *

Aktivierungs-Code aus Brief

(0000-0000-0000) *

Weiter

Nach Eingabe der von Ihnen selbst vergebenen Zertifikats-PIN wird Ihr persönliches Software-Zertifikat in Form einer Datei mit der Endung .pfx generiert. Bitte wählen Sie „Datei speichern“ aus, damit die Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer heruntergeladen wird. Sie benötigen die Datei für den 3. Schritt. Die Datei wird standardmäßig im „Download“-Verzeichnis Ihres Browsers gespeichert.

Bitte erstellen Sie eine Sicherungskopie der Datei und speichern diese in einem Ihnen bekannten Ordner des Dateisystems oder auf einem Stick ab, da das Software-Zertifikat nicht wiederhergestellt werden kann.

Auch die von Ihnen vergebene Zertifikats-PIN sollten Sie unbedingt vermerken und an einem sicheren Ort aufbewahren. Sollten Sie die Zertifikats-PIN vergessen, kann sie nicht zurückgesetzt werden.

Schritt 3: Aktivierung des Software-Zertifikats und erstmaliges Login

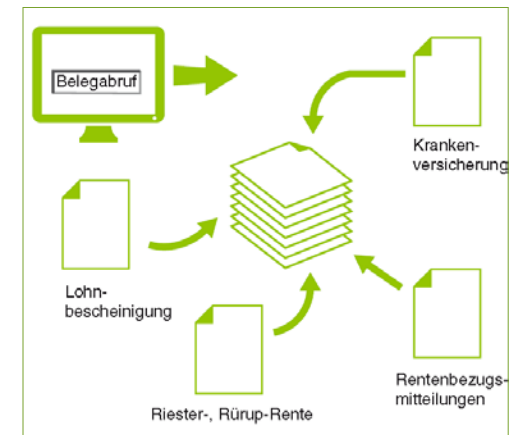
Nun erfolgt das erstmalige Login am ElsterOnline-Portal. Hier vervollständigen Sie Ihre Benutzerdaten. Erst mit diesem Schritt ist die Registrierung vollständig abgeschlossen.

→ ELSTER – Online Teilnahme am Belegabrufverfahren

Die vorausgefüllte Steuererklärung ist ein kostenloses Serviceangebot der Steuerverwaltung, das Ihnen die Erstellung Ihrer Einkommensteuererklärungen durch das Belegabrufverfahren für die Jahre ab 2012 erleichtern soll.

Dazu werden Ihnen folgende zu Ihrer Person bei der Steuerverwaltung gespeicherten Daten/Belege bereitgestellt:

- vom Arbeitgeber übermittelte Lohnsteuerbescheinigungen
- Mitteilungen über den Bezug von Rentenleistungen
- Beiträge zu Kranken- und Pflegeversicherungen
- Vorsorgeaufwendungen (z. B. Riester- oder Rürup-Verträge)



Aufgrund der gesetzlichen Fristen zur Übermittlung der Daten (z.B. durch Arbeitgeber oder Versicherungen) empfiehlt sich eine Nutzung des Belegabrufs erst nach dem 28. Februar.